

## ПРИМЕРНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

заполнения документов и (или) сведений (заявления), необходимых при осуществлении административной процедуры

Директору ОАО «2566 ЗРРЭВ»

от \_\_\_\_\_  
фамилия, собственное имя, отчество,

\_\_\_\_\_ место жительства (место пребывания) гражданина

\_\_\_\_\_ контактный телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_  
указывается, выполнение какой административной процедуры необходимо гражданину

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_  
указываются прилагаемые документы

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ личная подпись

### Примечания.

1. Наименование административной процедуры указывается в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» в ОАО «2566 ЗРРЭВ».

2. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».